



**COMO ELABORAR O  
CURRÍCULO PARA  
ESTÁGIO?**

# MODELO DE CURRÍCULO (DISPONÍVEL PARA EDITAR EM NOSSA PÁGINA)

## NOME COMPLETO

Nacionalidade – idade

Endereço:

Fone:

Email:

## PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES

---

Ao listar as experiências profissionais, você coloca apenas o cargo que ocupou, o tempo de duração e o nome da instituição de trabalho. Aqui você **especifica as atividades que desenvolveu e te proporcionaram qualificação**. Caso você ainda não tenha tido uma experiência profissional, dê prioridade ao seu **aprendizado no curso de graduação, oficinas, seminários, congressos, outros cursos, etc.** Ou seja, busque detalhar atividades para as quais você estaria apto(a) através do conhecimento que já possui. Por exemplo:

- Competência para apoiar projetos sociais; operacionalizar ferramentas tecnológicas; elaborar relatórios sociais; buscar informações na rede socioassistencial;
- Participação em projetos de pesquisa na área de..... desenvolvendo .....
- Monitor(a) da disciplina..... do curso de Serviço Social da UFSC no período de .... a .... de .....

## AREAS DE INTERESSE

---

É muito importante, para a instituição, saber em que áreas(s) você deseja uma vaga. Por vezes, não é a pessoa que está fazendo a seleção que vai indicar. Pelo contrário, é você quem deve informar a ele(a) os seus **interesses acadêmicos ou profissionais**.

## FORMAÇÃO ACADEMICA

---

- Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC  
Graduação / Bacharelado em .....
- ..... Fase – Previsão de conclusão: ..... semestre de .....

## INFORMATICA E IDIOMAS (Destaque os sistemas operacionais, idioma(s) e o nível de cada um deles – básico, intermediário ou avançado)

---

- Softwares: Adobe Acrobat, Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft PowerPoint, e Microsoft Word.
- Sistemas Operacionais: Microsoft Windows (XP Home Edition, Professional; Vista; Windows)
- Internet: Configuração e utilização de e-mail, navegação e busca.
- Inglês e Espanhol - intermediário

## EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS (Listar sempre a partir da mais recente e apenas as 3 últimas)

---

- **Nome da Instituição / Empresa**  
Cargo: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

## CURSOS COMPLEMENTARES (Local onde o curso foi realizado / nome do curso e ano de conclusão)

---

- UFSC: CONHECIMENTO, SABER E CIÊNCIA (2018), 30h; ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS (2017), 20h
- UFSC: NORMAS ABNT (2016), 8h;
- UDESC: METODOLOGIA CIENTIFICA (2015), 10h.

OBS: Utilize sempre cor preta – não utilize outra cor para destacar nenhum elemento do currículo. O ideal é elaborar o currículo de forma objetiva resumindo-o em apenas **uma página**.

# ORIENTAÇÕES

- ALGUNS CAMPOS DE ESTÁGIOS, SOLICITAM, ALÉM DO HISTÓRICO ACADÊMICO, O ENVIO DE CURRÍCULO. DEPENDENDO DA SOLICITAÇÃO, PODE SER O CURRÍCULO LATTES.
- É IMPORTANTE QUE CONTENHA OS DADOS BÁSICOS, COMO NOME, BAIRRO, TELEFONE E E-MAIL.
- AS PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES, PODEM SER TANTO PROFISSIONAIS QUANTO ACADÊMICAS. POR EXEMPLO SE POSSUI FACILIDADE COM MÍDIAS SOCIAIS OU SE JÁ PARTICIPOU DE ALGUM PROJETO NA UNIVERSIDADE.
- NA PARTE DE EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS, VOCÊ DEVE COLOCAR AS EXPERIÊNCIAS DE TRABALHOS ANTERIORES, PARA A INSTITUIÇÃO VER COM O QUE VOCÊ JÁ ATUOU. MAS SE NÃO POSSUI, NÃO SE PREOCUPE!!

# LEMBRETES

- O CURRÍCULO DEVE SER ENCAMINHADO **SEMPRE** EM ARQUIVO PDF, JAMAIS EM WORD.
- DEVE ESTAR SEMPRE EM LETRAS PRETAS.
- SER RESUMIDO A APENAS UMA PÁGINA.
- QUANDO FOR ENCAMINHAR PARA O CAMPO DE ESTÁGIO, LEMBRE-SE DE COLOCAR O ASSUNTO NO E-MAIL, ALÉM DE JUNTO COM O ARQUIVO, ESCREVER DO QUE SE TRATA. POR EXEMPLO: **BOA TARDE, SOU XXX E ESTOU INTERESSADA NA VAGA X, SEGUE, EM ANEXO OS DOCUMENTOS SOLICITADOS.**