

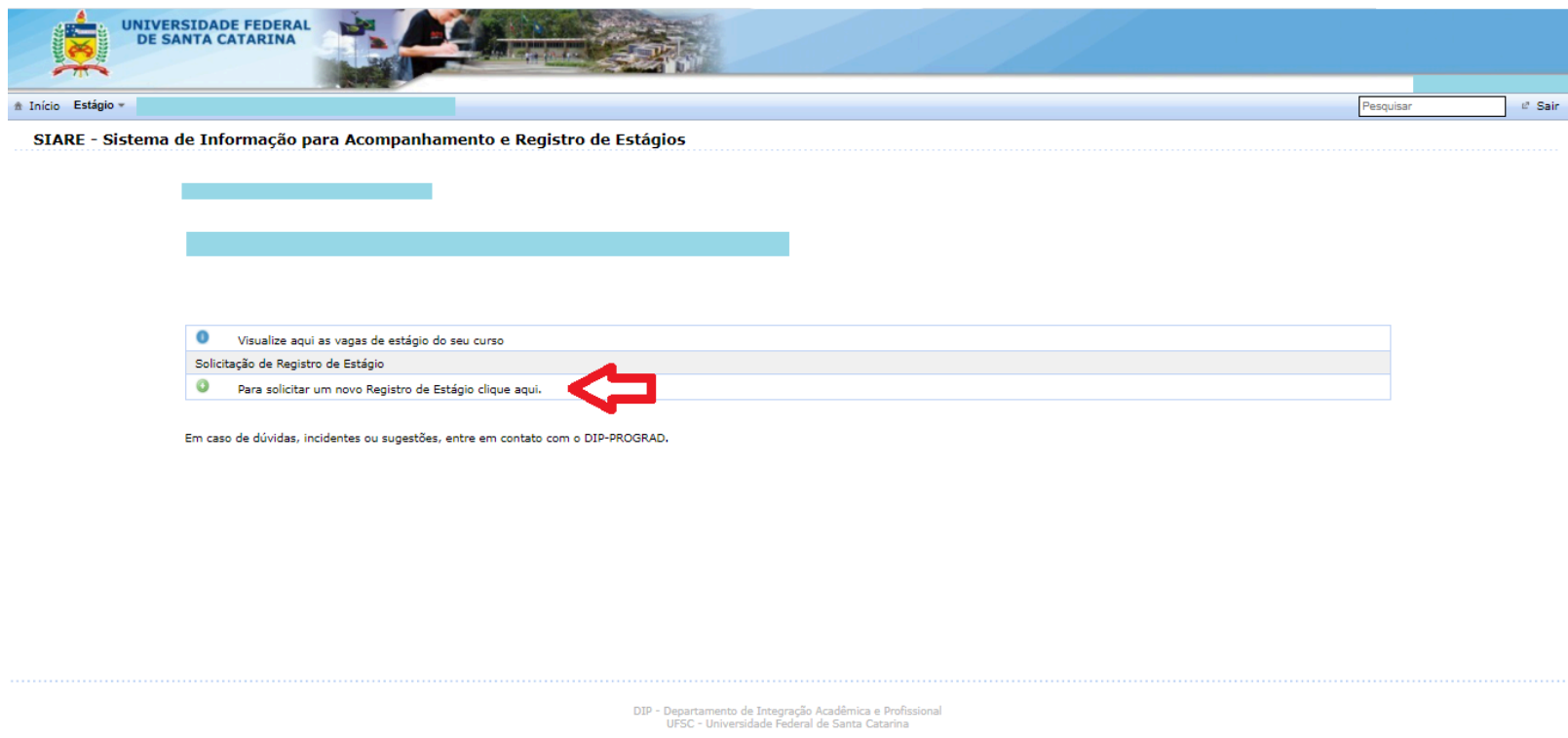
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

COORDENADORIA DE ESTÁGIOS

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO SIARE – 2026.1

1. Deve-se preencher um **NOVO** Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e o Formulário do CRESS/SC a cada semestre letivo.
2. Utilizar o manual disponível no sistema.



3. Na aba “GERAL”:

4.

- **Início do Estágio:** Preencher conforme data encaminhada por e-mail.
- **Término do Estágio:** Preencher conforme data encaminhada por e-mail.

Observação: Alguns estudantes terão datas diferentes de início ou término, por isso, verifiquem seus e-mails antes do preenchimento.

- **Jornada Semanal** – Preencha a média de horas da semana (Para estudantes sem bolsa: Obrigatório I e II – média de 12h; Obrigatório III – média de 10h).

- **Jornada Diária** – O SIARE não aceita digitação de vírgula neste campo, nem calcula horas em dias alternados. Ou seja, serão multiplicadas as horas pelos 05 (cinco) dias úteis da semana. Portanto, digite um número de horas mediano que não seja superior ao total da semana.
- **Em código da disciplina** utilizar o referente ao estágio (DSS 7141 ou DSS 7142 ou DSS 7143 ou DSS 7144 ou DSS 7145), conforme modalidade e nível de estágio.

DSS 7141	Estágio supervisionado em Serviço Social obrigatório I
DSS 7142	Estágio supervisionado em Serviço Social obrigatório II
DSS 7143	Estágio supervisionado em Serviço Social obrigatório III
DSS 7144	Estágio supervisionado não obrigatório I
DSS 7145	Estágio supervisionado não obrigatório II

Nova Solicitação de Registro de Estágio

Solicitação de Registro de Estágio

Estágio

PAE

Informações Pessoais

Geral

Obrigatório: *

☒ Sim
☐ Não

Início do Estágio: *

25/10/2021

O período de estágio corresponde ao semestre letivo. Mas você deve verificar o início das atividades com sua supervisora de campo.

Término do Estágio: *

25/03/2022

Jornada Semanal (horas): *

14,0

A jornada semanal é o total de horas da disciplina dividido pela quantidade de semanas letivas.

Jornada Diária Máxima (horas): *

6,0

A carga horária diária não pode ultrapassar 6h.

Disciplina: *

Estágio Supervisionado em Serviço Social Obrigatório I

A disciplina corresponde às disciplinas de Estágio Supervisionado, conforme o nível (DSS741, DSS7142, DSS7143, DSS7144, DSS7145).

Total de Horas da Disciplina:

216 h

4. Na aba “CONCEDENTE”:

- **Concedente** – Digitar o número do CNPJ ou o nome de registro da instituição registrado na Receita Federal. AS informações aparecerão automaticamente, desde que haja convênio vigente com a UFSC.

- **Nome do Representante** – Quem responde pela instituição no registro da instituição na Receita Federal.
- **Setor/Departamento/Área** - Digite o local exato (setor, programa, projeto, etc.) onde será realizado o estágio, incluindo informações atualizadas de endereço e *e-mail*. Em caso de dúvidas, consultar o/a supervisor (a) de campo. Exemplos: Concedente – Secretaria Municipal de Saúde / Local: CAPS AD. Concedente – Unidade Prisional de Florianópolis / Local: Setor de Serviço Social.
- **Endereço:** verifique se as informações estão atualizadas.

5. Na aba “AGI - Agência de Integração” - Caso haja um agente integrador como o CIEE que faz a intermediação da vaga do Estágio entre a UFSC (via estagiário (a)) e a instituição – Clique em alterar e as opções de AGI aparecerão. Se não houver – Clique em “Estágio sem envolvimento de Agente de Integração”.

Concedente

Estágio Realizado na UFSC: * Não

Concedente: * Prefeitura Municipal de Florianópolis (82.892.282/0001-43)

Nome do Representante: * Fulano de Tal

Setor/Departamento/Área: * CRAS xxx

Endereço: [Clique aqui se deseja preencher o endereço da concedente](#)

AGI (Agente de Integração)

Agente de Integração: Centro de Integração Empresa Escola de Santa Catarina (CIEE/SC) - FLORIANOPOLIS-SC

Nome do Representante AGI (Agente de Integração): * Fulano de Tal

Bolsa

Responsável pelo pagamento da Bolsa: * -- Selecione --

Annotations:

- Red text: Digite o número do CNPJ ou o nome da instituição. As informações aparecerão automaticamente, desde que haja convênio vigente com a UFSC. Verifique com a instituição qual o nome do representante, pois essa informação costuma ter alterações ao longo dos semestres.
- Blue text: Se não houver Agente Integrador, clique em "Estágio sem envolvimento de Agente de Integração". Se possuir, selecione o AGI e verifique com a concedente o nome do Representante.

6. Na aba “SEGURO”: Preencha sempre seguro UFSC (exceto para quem realiza estágio não-obrigatório).

7. Na aba “**Supervisor na Concedente**” - Inserir os dados do/a supervisor/a de campo.

8. Na aba “**Orientador da UFSC**” – Inserir os dados do/a supervisor/a acadêmico/a.

Supervisor na Concedente

CPF: * ?

Nome do Supervisor: * → Verifique com supervisor/a de campo o número do CPF e nome completo.

Profissão: *

Orientador da UFSC

Professor(a): * ?

Departamento do(a) Professor(a): → "Professor/a Orientador/a" é o/a supervisor/acadêmico/a. Basta digitar o nome completo e selecionar. As informações sobre supervisão acadêmica são encaminhadas por e-mail.

→ Próximo

Salvar Limpar Cancelar

9. Na aba “**PAE (Programa de Atividades de Estágio)**”

- **Título** - Preencher o título contemplando informações básicas de modalidade do estágio, nível e local de realização. *Exemplo:* Estágio Supervisionado em Serviço Social Obrigatório I no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Trindade de Florianópolis/SC.
- **Atividades:** Descrever as atividades de estágio supervisionado combinadas diretamente com o/a supervisor (a) de campo e aquelas previstas na ementa das disciplinas de Supervisão Acadêmica e Estágio Supervisionado Obrigatório ou Não Obrigatório correspondente, conforme Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Serviço Social da UFSC (2013.2), disponíveis nas páginas 49, 50 e 51.

Nova Solicitação de Registro de Estágio

Solicitação de Registro de Estágio

Estágio

PAE

Informações Pessoais

Título: *

Preencher o título contemplando informações básicas de modalidade do estágio, nível e local de realização.
Exemplo: Estágio Supervisionado em Serviço Social Obrigatório I no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Trindade de Florianópolis/SC.

Atividades: *

Descrever as atividades de estágio supervisionado combinadas diretamente com o/a supervisor (a) de campo e aquelas previstas na ementa das disciplinas de Supervisão Acadêmica e Estágio Supervisionado Obrigatório ou Não Obrigatório correspondente, conforme Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Serviço Social da UFSC (2013.2), disponíveis nas páginas 49, 50 e 51.

1000 caracteres restantes.

Anterior

Próximo

Salvar

Limpar

Cancelar

10. Informações Pessoais – Mantenha os dados atualizados no CAGR.

Nova Solicitação de Registro de Estágio

Solicitação de Registro de Estágio

Estágio

PAE

Informações Pessoais

CPF:

Data de nascimento:

CEP:

Endereço:

Bairro:

E-mail:

Telefone:

As informações pessoais são as mesmas declaradas no CAGR.
Lembre-se de manter seus dados atualizados.

Suas informações pessoais de endereço, e-mail e telefone estão sendo extraídas do seu cadastro pessoal.
Caso seja necessário alterar algum valor atualize seu cadastro aqui ou solicite correção na coordenadoria do seu curso.

✓ Enviar para avaliação da Coordenadoria de Estágios do Curso

← Anterior

Limpar

Cancelar

11. PREENCHA TODOS OS DADOS SOLICITADOS E MANTENHA SEMPRE ATUALIZADO O SEU E-MAIL E O TELEFONE DE CONTATO PARA COMUNICADOS DA COORDENADORIA DE ESTÁGIOS E EVENTUAIS EMERGÊNCIAS.

12. Após preencher o TCE você enviará para avaliação da Coordenadoria de Estágios. Se as informações estiverem corretas, a coordenadora de estágio aprovará o termo e você poderá colher as assinaturas de todos os envolvidos. Recolha todas as assinaturas necessárias no campo de estágio, deixando por último as da Coordenadora de Estágios e da Supervisora Acadêmica. Dê preferência às assinaturas digitais (verifique as orientações [aqui](#)).

13. Não esqueça de preencher o **Formulário Cadastral do CRESS/SC** (preenchimento disponível conforme cronograma semestral).